

# **BELGISCH KAMPIOENSCHAP VELDLOPEN VOOR MASTERS 2016-2017**

## **ORGANISATIEOVEREENKOMST**

Onder voorbehoud van het integraal respecteren van de rechten en plichten vermeld in huidige overeenkomst

De Koninklijke Belgische Atletiekbond, vzw, hierna genoemd als "KBAB", eigenaar van de benaming "Belgisch Kampioenschap",

verleent aan de vereniging ....., hierna organisator genoemd, die tijdig haar kandidatuur heeft gesteld bij de VAL, kandidatuur die werd weerhouden, het recht de BELGISCHE KAMPIOENSCHAPPEN VELDLOPEN VOOR MASTERS, hierna genoemd « kampioenschap » te organiseren op .....

### **1. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE KBAB**

- 1.1. De KBAB heeft het exclusief recht op het gebied van sponsoring en publiciteit, en dat in de ruimste zin. De KBAB duidt de plaats van de publiciteit in het stadion aan.
- 1.2. De KBAB heeft het exclusief recht met betrekking tot alle drukwerk en uitnodigingen in verband met dit kampioenschap
- 1.3. De KBAB vertrouwt de samenstelling van de jury toe aan de nationale commissie voor juryleden. Deze zal bij de samenstelling rekening houden met de sportieve en financiële aspecten.
- 1.4. De KBAB stelt het organisatiecomité samen, dat omvat :
  - een meetingleider
  - twee verantwoordelijken voor het protocol (de covoorzitters of hun vertegenwoordigers)
  - een tweetalige speaker(of 1 Nederlandstalige en 1 Franstalige)(\*)
  - drie personen voor het secretariaat (\*)
  - een dokter en een kiné (\*)

(\*) in akkoord met de KBAB kunnen deze taken of bepaalde van deze taken worden ingevuld door leden van de organiserende vereniging ;

- 1.5. De KBAB voorziet in medailles voor de atleten op het podium.

### **2. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE ORGANISERENDE VERENIGING**

#### **2.1. Algemeenheden (te bevestigen in de kandidatuurstelling)**

- 2.1.1. Het parkoers wordt opgemaakt volgens de reglementen van de KBAB en IAAF. De start en/of de aankomst kan zowel plaatsvinden op de piste of op de weg.

- 2.1.2. Tijdsopname met klok.
- 2.1.3. Tribune voor de toeschouwers, omvattende een VIP ruimte
- 2.1.4. Kleedkamers in onmiddellijke omgeving met sanitaire installatie( WC en stortbaden), in verhouding met het aantal deelnemers.
- 2.1.5. Afgescheiden lokaal (50M2) voor het secretariaat met tafels en stoelen, stopcontacten en alle nodige materiaal (PC, 2 kopieermachines) noodzakelijk voor wedstrijdadministratie en resultatenverwerking.
- 2.1.6. Degelijke geluidsinstallatie, duidelijk hoorbaar in de startzone, aankomstzone en alle wedstrijdzones.
- 2.1.7. Gereserveerde parking voor VIP's, jury en organisatiecommissie : 40 plaatsen.
- 2.1.8. Parking nabij het terrein voor bussen en auto's (capaciteit opgeven).
- 2.1.9. Cafeteria of tent.
- 2.1.10. Wegaanwijzingen naar de wedstrijdplaats.

## **2.2. SPONSORING**

- 2.2.1. De spandoeken van de KBAB sponsors dienen opgehaald en teruggebracht te worden door de organisator op de bondszetel. De teruggave dient binnen de 48 uur te gebeuren na het kampioenschap.
- 2.2.2. De organisator plaatst de spandoeken volgens de richtlijnen van de KBAB
- 2.2.3. De lokale sponsors mogen in geen geval in concurrentie komen met deze van de KBAB. Zij moeten voor akkoord worden voorgelegd aan de KBAB, uiterlijk 2 maanden voor het kampioenschap..
- 2.2.4. De logo's van de KBAB sponsors moeten voorkomen op alle drukwerk i.v.m. het kampioenschap.
- 2.2.5. Voor het vermelden van bijkomende sponsors op de startnummers dient eerst de goedkeuring van de KBAB worden verkregen.

### **2.3. BESCHIKKING BETREFFENDE HET KAMPIOENSCHAP**

- 2.3.1. De organisator stelt de morgen van het kampioenschap het nodige personeel voor plaatsing van de spandoeken en eventuele andere publiciteit ter beschikking van de meetingleider.
- 2.3.2. De organisator voorziet een neutrale zone waar het podium wordt geïnstalleerd.
- 2.3.3. De organisator voorziet een verantwoordelijke voor de podiumceremonies
- 2.3.4. De organisator voorziet een lokaal voor anti-dopingcontrole, met min. 2 wc 's stoelen en tafel alsook een afzonderlijke wachtkamer voor minstens 4 personen. Hij zorgt voor voldoende fris water in ongeopende glazen flessen.
- 2.3.5. De organisator dient de auteursrechten en alle andere taken te hebben voldaan.
- 2.3.6. De organisator voorziet een EHBO post met een ziekenwagen
- 2.3.7. De organisator duidt op duidelijke wijze het lokaal aan waar de inschrijvingen doorgaan.
- 2.3.8. De organisator bezorgt aan de meetingleider en scheidsrechter 1 consumptiebon, bestemd voor elk aangeduid jurylid en de leden van het organisatiecomité.
- 2.3.9. De organisator voorziet op het einde van het kampioenschap een receptie voor de genodigden van de KBAB en de eigen genodigden van de vereniging, de juryleden en de leden van de organisatiecommissie.
- 2.3.10. De organisator zorgt ervoor dat de uitslagen zo vlug mogelijk, en uiterlijk binnen de 24 uur op zijn website verschijnen. Hij zal ze tezelfdertijd per mail aan de VAL en de LBFA verzenden , en verspreidt ze tevens naar de persagentschappen.

### **3. FINANCIËLE BEPALINGEN**

3.1. De KBAB neemt ten laste :

- De kostprijs van de medailles
- de kosten van de door haar geëiste dopingcontroles
- 50 % van de jurykosten die ze terugstort na het ontvangen van een factuur uitgereikt door de organiserende club.
- een tussenkomst van 1,5 euro per jurylid en lid van de organisatiecommissie voor de sluitingsreceptie

3.2. Alle inkomsten (inbegrepen de inkom) zijn voor de organisator.

3.3. De organisator neemt alle kosten voor het organiseren van het evenement ten laste w.o. die van jury en organisatiecommissie, ter plaatse betaalbaar, alsook installatiekosten, het ophalen en terugbrengen op de KBAB van de publiciteitsspandoeken enz.

### **4. SLOTBEPALINGEN**

4.1. Bij het indienen van het dossier moet de kandidaat-organisator zich akkoord verklaren met alle bepalingen die in huidige overeenkomst staan vermeld.

4.2. De KBAB behoudt zich het recht voor om , uiterlijk 2 maand voor datum zich ter plaats te begeven om na te gaan of alle voorwaarden vervat in punt 2.1. van de huidige overeenkomst zijn vervuld. Indien niet kan zij, in voorkomend geval, de organisatie van het kampioenschap aan de organisator ontnemen.

4.3. De KBAB behoudt zich het recht voor alle kosten te verhalen op de organisator die kunnen voortvloeien uit een overtreding van de overeenkomst door de organisatie.

4.4. Bij vaststelling van een overtreding op huidige overeenkomst, kan de overeenkomst éénzijdig, en te allen tijde, verbroken worden door de KBAB.

4.5. Alle in deze overeenkomst niet voorziene gevallen zullen door de KBAB worden beslecht. Deze beslissingen zijn onherroepelijk.

Huidige overeenkomst werd opgesteld in evenveel exemplaren als er partijen zijn, elk van hen verklaart in het bezit te zijn gesteld van zijn exemplaar na het te hebben ondertekend en er de handgeschreven vermelding " gelezen en goedgekeurd" te hebben op aangebracht.

1020 Brussel, op

Voor de organisator  
(2 gemachtigde personen, waaronder  
de secretaris of de voorzitter)

Voor de KBAB